|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ KHỐI ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG TP.HCM  **ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM**  **\***  Số -KH/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm**

**đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Trường Đại học Luật TP. HCM**

-----

Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 292-KH/TU ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Thành phố đến cơ sở; Kế hoạch số 83-KH/TU ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Khối; Đảng ủy Trường Đại học Luật TP.HCM xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn kịp thời biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

**2.** Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên; đảm bảo trung thực, công tâm, khách quan, công khai, đạt được kết quả thực chất.

**II. NGUYÊN TẮC KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**1.** Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

**2.** Chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả công việc. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của tổ chức, cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ trong toàn Đảng bộ.

**3.** Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

**III. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

1. **Đối tượng và thành phần tham dự kiểm điểm tự phê bình và phê bình**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng kiểm điểm** | **Thành phần tham dự** |
| ***1.1.***  ***Tập thể*** | Ban thường vụ đảng ủy | Tập thể đảng ủy và cá nhân được kiểm điểm. |
| Chi ủy chi bộ | Tất cả đảng viên của chi bộ |
| ***1.2.***  ***Cá nhân*** | Đảng viêntrong Đảng bộ *(trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng)* | Tất cả đảng viên của chi bộ |
| Bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy. | Tập thể đảng ủy và cá nhân được kiểm điểm. |

**2.** **Nội dung kiểm điểm**

Nội dung kiểm điểm tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

***2.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý***

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong Nghị quyết Đại hội, chương trình, kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm đạt chất lượng (nếu có).

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước. Nếu trong năm có các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; bị kiểm điểm, phê bình, xử lý kỷ luật phải kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung kết luận hoặc khắc phục các khuyết điểm, vi phạm.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có), khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

***2.2. Đối với cá nhân***

*a. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước *(nếu có)*.

*b. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp*

Kiểm điểm nội dung nêu tại **điểm a** và các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

***2.3.*** Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

**3. Cách thức kiểm điểm**

***3.1. Chuẩn bị kiểm điểm***

*a*. *Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể, bản kiểm điểm cá nhân*

***-*** Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo việc chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể *(theo Mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2023)* và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

+ Báo cáo kiểm điểm của ban thường vụ đảng ủy: lấy ý kiến góp ý của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phụ trách; tập thể lãnh đạo trường; Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh.

+ Báo cáo kiểm điểm của chi ủy chi bộ: lấy ý kiến góp ý của đồng chí đảng ủy viên phụ trách; tập thể lãnh đạo đơn vị; các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp ở đơn vị *(đối với các chi bộ Khoa: BCH Đoàn Khoa và Tổ Công đoàn; đối với các chi bộ Phòng – Trung tâm: BCH Chi đoàn Cơ quan và Tổ Công đoàn; đối với các chi bộ Sinh viên: BCH Đoàn Khoa)*.

- Mỗi cá nhân chuẩn bị bản tự kiểm điểm theo nội dung quy định *(theo Mẫu 02A-HD KĐ.ĐG 2023 đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 02B-HD KĐ.ĐG 2023 đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý).*

*b. Gợi ý kiểm điểm*

- Đảng ủy gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý khi cần thiết (nếu có).

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về những tập thể, cá nhân và nội dung cần gợi ý kiểm điểm đối với Ban thường vụ đảng ủy và các cá nhân (nếu có).

*c.* Cấp ủy cấp trên xây dựng kế hoạch, lập các tổ công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ở những nơi có gợi ý kiểm điểm; phân công cấp ủy viên, cán bộ, chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy dự, chỉ đạo, theo dõi việc tổ chức kiểm điểm, tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới và báo cáo cấp có thẩm quyền, xem xét quyết định.

***3.2. Thông báo thời gian, địa điểm tổ chức kiểm điểm***

- Người đứng đầu tập thể, tổ chức, cơ quan, đơn vị trao đổi, xin ý kiến đồng chí đại diện lãnh đạo cấp trên được phân công phụ trách về thời gian tổ chức kiểm điểm.

- Trước ngày tổ chức kiểm điểm ít nhất 07 ngày, thông báo thời gian, địa điểm đến tất cả các thành viên trong thành phần dự kiểm điểm và mời đồng chí lãnh đạo cấp trên được phân công phụ trách, các thành viên tổ công tác (nếu có) tham dự.

***3.3. Trình tự kiểm điểm***

***-*** Việc tổ chức kiểm điểm được thực hiện sau khi báo cáo kiểm điểm của tập thể đã được các tập thể, cá nhân có liên quan góp ý (hoặc hết thời hạn để   
góp ý).

***-*** Thời gian tối thiểu để kiểm điểm tập thể và các thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý như sau: Tập thể có dưới 05 thành viên tối thiểu 0,5 ngày, từ 05 đến 10 thành viên tối thiểu 01 ngày, trên 10 thành viên tối thiểu 1,5 ngày. Những nơi có tập thể hoặc cá nhân được gợi ý kiểm điểm thì tăng thêm 0,5 ngày. Nếu có kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý với kiểm điểm cấp ủy thì tăng thêm ít nhất 0,5 ngày.

Người chủ trì hội nghị kiểm điểm căn cứ tình hình thực tế, trao đổi với đồng chí phụ trách để quyết định thời gian kiểm điểm nhưng không ít hơn thời gian tối thiểu nêu trên.

***-*** *Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý:* Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; kiểm điểm người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

Chủ trì hội nghị kiểm điểm là người có chức vụ cao nhất có mặt dự kiểm điểm; khi kiểm điểm cá nhân người chủ trì thì phân công người có chức vụ liền kề chủ trì.

- *Đối với kiểm điểm đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*: Kiểm điểm ở chi bộ trước (tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên); kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau (thực hiện kiểm điểm về chức trách, nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý).

***-*** *Các bước kiểm điểm:*

1. *Kiểm điểm tập thể*

*+ Bước 1:* Đại diện cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý trình bày dự thảo báo cáo kiểm điểm tập thể.

+ *Bước 2:* Người chủ trì định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận.

+ *Bước 3:* Các thành viên dự kiểm điểm tham gia thảo luận góp ý, làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể và những nội dung, những điểm còn có ý kiến khác nhau.

+ *Bước 4:* Người chủ trì tổng hợp, kết luận những nội dung tiếp thu, các thành viên của tập thể biểu quyết thống nhất để bổ sung, hoàn chỉnh báo cáo kiểm điểm.

1. *Kiểm điểm cá nhân*

*+ Bước 1:* Cá nhân trình bày bản kiểm điểm cá nhân.

+ *Bước 2:* Các thành viên tham dự góp ý, phê bình.

+ *Bước 3:* Người chủ trì kết luận những ưu điểm, khuyết điểm của cá nhân.

+ *Bước 4:* Người được kiểm điểm tiếp thu để bổ sung, hoàn chỉnh bản kiểm điểm cá nhân.

**4.** **Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm**

***4.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu***

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm hằng năm tại tổ chức, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý khi cần thiết.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

***4.2. Đối với cá nhân***

- Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

- Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

***4.3.*** ***Cấp ủy cấp trên trực tiếp***

Có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

**IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình, phê bình và tiến hành sau khi thực hiện xong kiểm điểm tự phê bình, phê bình.

Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, công tác chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

**1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể**

***1.1. Đối tượng***

*a. Tổ chức đảng:*

- Đảng bộ trường.

- Chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường.

*b. Tập thể lãnh đạo, quản lý*

- Đối với Đảng bộ: Ban thường vụ đảng ủy.

- Đối với Chi bộ: Chi ủy (đối với các chi bộ có chi ủy).

***1.2.*** ***Khung tiêu chí đánh giá***

*a. Các tiêu chí về xây dựng tập thể*

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Năng lực lãnh đạo của cấp ủy, công tác lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các mối quan hệ công tác.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

- Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

- Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

*b. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm*

- Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo Nghị quyết Đại hội hoặc chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng, đối ngoại và xây dựng Đảng, hệ thống chính trị (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể).

- Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị (nếu có).

*c.* *Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra*

***1.3. Tiêu chí xếp loại:***  *(theo Phụ lục 1 đính kèm)*

Xếp loại chất lượng theo 04 mức:

*- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- *Hoàn thành nhiệm vụ*

- *Không hoàn thành nhiệm vụ*

***1.4. Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại***

***Bước 1:*** *Tự đánh giá, xếp loại*

*a) Tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ*

- Trên cơ sở kết quả kiểm điểm tập thể ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy, chi ủy; căn cứ khung tiêu chí đánh giá và tiêu chí xếp loại đối với tổ chức đảng; ban thường vụ, đảng ủy, chi ủy hoàn chỉnh Báo cáo kiểm điểm tập thể *(theo mẫu)*, trong đó tự đánh giá cấp độ thực hiện của từng tiêu chí ở 01 trong 04 mức “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” và đề xuất mức xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ.

- Đảng ủy, chi bộ thảo luận và bỏ phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ ở 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức tự xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số ủy viên ban chấp hành hoặc đảng viên chính thức (đối với chi bộ); nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

Kết quả bỏ phiếu được công bố tại hội nghị và ghi vào biên bản hội nghị.

*b) Tự đánh giá, xếp loại chất lượng ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy, chi ủy.*

Trên cơ sở kết quả kiểm điểm tập thểban thường vụ đảng ủy*,* đảng ủy, chi ủy, tập thể lãnh đạo; căn cứ khung tiêu chí đánh giá và tiêu chí xếp loại đối với tập thể lãnh đạo, quản lý; ban thường vụ đảng ủy*,* đảng ủy, chi ủy, tập thể lãnh đạo tổ chức hội nghị để thảo luận và bỏ phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng ở 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức tự xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số ủy viên ban thường vụ đảng ủy, ủy viên ban chấp hành đảng bộ, đảng viên (đối với chi bộ), tổng số thành viên tập thể lãnh đạo; nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

Kết quả bỏ phiếu được công bố tại hội nghị và ghi vào biên bản hội nghị.

***Lưu ý****:* Không tự xếp loại chất lượng ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy, chi ủy cao hơn mức tự xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ.

***Bước 2:*** *Thẩm định và đề xuất mức xếp loại*

1. *Tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại, báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.*

Đảng ủy, chi ủy gửi văn bản đề nghị Đảng ủy (đối với chi bộ) và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (đối với Đảng bộ) xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đảng bộ, chi bộ và ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy, chi ủy, tập thể lãnh đạo; kèm theo các tài liệu *(theo Phụ lục 2).*

***Lưu ý:*** văn bản đề nghị và các tài liệu gửi về Đảng ủy (đối với các Chi bộ trực thuộc) **trước ngày 28 tháng 12 năm 2023** và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (đối với Đảng ủy) **trước ngày 05 tháng 01 năm 2024.**

*b) Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng*

*(1)*Đối với đảng bộ và ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy: theo hướng dẫn của Đảng ủy Khối.

*(2)*Đối với chi bộ: Đồng chí Đảng ủy viên phụ trách nhận xét, đánh giá tất cả các lĩnh vực và đề xuất mức xếp loại chất lượng

***Bước 3:*** *Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng*

*(1) Đối với đảng bộ, ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy*: Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hướng dẫn của Đảng ủy Khối.

*(2)* *Đối với chi bộ*: Đảng ủy xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng.

Đảng ủy xem xét, quyết định chọn tập thể có đủ điều kiện, tiêu chuẩn xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% trong số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” của mỗi nhóm tổ chức đảng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng *(mỗi nhóm phải có từ 05 tổ chức đảng trở lên).*

***Bước 4:*** *Thông báo và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng*

- Đảng ủy Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đến chi bộ và trên Trang tin điện tử của đảng ủy.

**2. Đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân**

***2.1. Đối tượng***

*a. Đảng viên*

Đảng viên trong toàn Đảng bộ Trường (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng).

*b. Cán bộ lãnh đạo, quản lý:*

- Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Thường vụ Đảng ủy.

***2.2.*** ***Khung tiêu chí đánh giá***

*a.* Các tiêu chí về chính trị tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lề lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

*b.* Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm *(lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể)*; năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

*c.* Về kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận, chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước hoặc bị phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật trong năm.

*d.* Về những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

***2.3. Tiêu chí xếp loại:***  *(theo Phụ lục 1 đính kèm)*

Xếp loại chất lượng theo 04 mức:

*- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- *Hoàn thành nhiệm vụ*

- *Không hoàn thành nhiệm vụ*

***2.4.* *Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại***

***a. Đối với đảng viên***

***Bước 1:*** *Đảng viên tự đánh giá, xếp loại*

Căn cứ kết quả kiểm điểm, đảng viên bổ sung, hoàn chỉnh bản kiểm điểm cá nhân *(theo mẫu)*; căn cứ khung tiêu chí đánh giá, tiêu chí xếp loại các mức chất lượng đối với đảng viên và kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức); đảng viên tự đề xuất mức xếp loại chất lượng đảng viên theo 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”, ghi vào bản kiểm điểm cá nhân.

Đảng viên nộp bản kiểm điểm cá nhân cho chi ủy (hoặc bí thư chi bộ nếu không có chi ủy) trước ngày họp chi bộ ít nhất 03 ngày làm việc để tổng hợp báo cáo chi bộ.

***Bước 2:*** *Thẩm định và đề xuất mức xếp loại*

*(1) Chi ủy (hoặc bí thư chi bộ nếu không có chi ủy) đề xuất mức đánh giá, xếp loại đảng viên.*

Chi ủy(hoặc bí thư chi bộ nếu không có chi ủy), căn cứ mức tự đề xuất xếp loại chất lượng của đảng viên, ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi đảng viên cư trú (nếu có), ý kiến nhận xét và mức xếp loại cán bộ, công chức, viên chức của người có thẩm quyền (nếu là cán bộ, công chức, viên chức), đề xuất nội dung nhận xét và mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên của chi bộ.

(2) *Chi bộ xem xét, bỏ phiếu xếp loại chất lượng đảng viên*

+ Chi bộ tổ chức họp, đại diện chi ủy (hoặc bí thư chi bộ) báo cáo với chi bộ về ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; mức xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; mức tự xếp loại chất lượng của đảng viên; mức xếp loại chất lượng do chi ủy (hoặc bí thư chi bộ) đề xuất.

+ Chi bộ thảo luận về mức xếp loại chất lượng do chi ủy (hoặc bí thư chi bộ) đề xuất trước khi tiến hành bỏ phiếu xếp loại chất lượng đảng viên.

+ Chi bộ tiến hành bỏ phiếu xếp loại chất lượng đảng viên theo 01 trong 04 mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số đảng viên chính thức của chi bộ (trừ số đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng không có mặt); nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

Nếu kết quả bỏ phiếu có số lượng đảng viên xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” vượt quá 20% tổng số đảng viên xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên thì chi bộ căn cứ số phiếu xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" từ cao đến thấp để chọn số đảng viên xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20%, số còn lại xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

Kết quả bỏ phiếu được công bố tại cuộc họp và ghi vào biên bản họp chi bộ.

***Bước 3:*** *Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng đảng viên*

*(1)* Chi bộ tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên của chi bộ, báo cáo đảng ủy xem xét, quyết định. **Hồ sơ báo cáo đảng ủy** gồm có:

+ Báo cáo tổng kết công tác năm 2023 của chi bộ.

+ Báo cáo kiểm điểm tập thể có ghi đầy đủ kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ và chi ủy.

+ Bảng tổng hợp kết quả biểu quyết của chi bộ về mức xếp loại chất lượng đảng viên (gửi văn bản kèm theo hồ sơ và qua email [vpduy@hcmulaw.edu.vn](mailto:vpduy@hcmulaw.edu.vn)).

+ Biên bản kiểm phiếu xếp loại chất lượng đảng viên, chi bộ.

+ Biên bản họp chi bộ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

+ Bản kiểm điểm cá nhân của đảng viên *(theo mẫu)*, có ghi đầy đủ phần tự đề xuất của đảng viên và ý kiến nhận xét, đề xuất mức xếp loại của chi bộ.

+ Bản nhận xét của cấp ủy nơi đảng viên cư trú.

+ Bảng điểm học tập, rèn luyện (đối với sinh viên).

+ Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên.

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, khen thưởng… (nếu có bổ sung mới)

+ Văn bản gợi ý kiểm điểm của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân (nếu có).

+ Danh sách xếp loại đảng viên năm 2023 (gửi email [vpduy@hcmulaw.edu.vn](mailto:vpduy@hcmulaw.edu.vn))

*(2)* Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn xem xét hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên của chi bộ trực thuộc, lập báo cáo thẩm định (nêu rõ những trường hợp thống nhất và không thống nhất với đề xuất của chi bộ; các đề xuất khác nếu có); Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên của các chi bộ trực thuộc để trình đảng ủy xem xét, quyết định.

*(3)* Đảng ủy tổ chức họp để thảo luận và tiến hành bỏ phiếu xếp loại chất lượng đảng viên theo từng chi bộ, mỗi đảng viên được xếp vào 01 trong 04 mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số đảng ủy viên; nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

Căn cứ số phiếu xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” từ cao đến thấp, đảng ủy cơ sở xem xét chọn số lượng đảng viên xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của mỗi chi bộ tương xứng với kết quả xếp loại chất lượng chi bộ (chi bộ xếp loại chất lượng ở mức cao hơn được chọn nhiều hơn), nhưng bảo đảm số lượng đảng viên xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của đảng bộ không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên của đảng bộ.

Kết quả bỏ phiếu được công bố tại cuộc họp và ghi vào biên bản họp đảng ủy.

***Bước 4:*** *Thông báo và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên*

- Đảng ủy ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên đến các chi bộ trực thuộc nơi đảng viên   
sinh hoạt.

- Chi bộ công khai thông báo về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên đến toàn thể đảng viên trong cuộc họp chi bộ gần nhất.

**b. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý**

***Bước 1:*** *Tự đánh giá, xếp loại chất lượng*

- Sau khi đã kiểm điểm cá nhân xong ở tất cả những nơi theo quy định; cán bộ bổ sung, hoàn chỉnh bản kiểm điểm cá nhân *(theo mẫu)*, căn cứ khung tiêu chí đánh giá và tiêu chí xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ tự đề xuất xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”, ghi vào bản kiểm điểm cá nhân.

- Nộp bản kiểm điểm cá nhân cho cán bộ do người đứng đầu phân công để tổng hợp, trình hội nghị tập thể lãnh đạo, quản lý.

***Bước 2:*** *Cấp ủy, tập thể lãnh đạo nơi làm việc của cán bộ xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ*

- *Đối với bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy:* đảng ủy tổ chức hội nghị để thảo luận, thống nhất nội dung đánh giá và bỏ phiếu xếp loại chất lượng cán bộ (trừ các đồng chí là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối).

Mỗi cán bộ lãnh đạo, quản lý được bỏ phiếu xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số thành viên thuộc diện tham gia bỏ phiếu (tính cả số thành viên không có mặt), nếu không có mức nào trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

Nếu kết quả bỏ phiếu có số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” vượt quá 20% tổng số cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý ở tổ chức, cơ quan, đơn vị được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên thì tập thể đã tham gia bỏ phiếu xem xét, quyết định chọn số cán bộ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20%, số còn lại xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

Kết quả bỏ phiếu được công bố tại hội nghị và ghi vào biên bản hội nghị.

***Bước 3:*** *Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng*

*(1)* Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị phân công cán bộ tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý ở cấp ủy, cơ quan, đơn vị mình; lập báo cáo và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu gửi Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối).

(2) *Ban Tổ chức Đảng ủy Khối lấy ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng* của đồng chí Thường trực Đảng ủy Khối phụ trách hoặc đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phụ trách.

***Bước 4:*** *Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng cán bộ*

*(1) Ban Thường vụ Đảng ủy Khối* *quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng* đối với các đồng chí:

+ Bí thư, phó bí thư cấp ủy cơ sở.

Trên cơ sở nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi làm việc và ý kiến của các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng; Ban Tổ chức Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối thống nhất đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý để trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; trong đó đề xuất số lượng cán bộ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của mỗi cơ quan, đơn vị tương xứng với kết quả đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị đó (tổ chức, cơ quan, đơn vị xếp loại cao hơn được đề xuất số lượng nhiều hơn) nhưng bảo đảm tổng số cán bộ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (bao gồm cả số phân cấp cho cơ sở đánh giá, xếp loại) không vượt quá 20% cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý của toàn Đảng bộ Khối xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, biểu quyết nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý. Lấy mức xếp loại được trên 50% ý kiến đồng ý so với tổng số ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số ý kiến đồng ý ở các mức cao hơn vào mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

*(2) Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phân cấp:*

+ *Đảng ủy cơ sở quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với*: Ủy viên ban thường vụ đảng ủy.

Trên cơ sở nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi làm việc và ý kiến của các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng; Đảng ủy xem xét, biểu quyết nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của mỗi cơ quan, đơn vị tương xứng với kết quả đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị đó (tổ chức, cơ quan, đơn vị xếp loại cao hơn được đề xuất số lượng nhiều hơn) nhưng bảo đảm tổng số cán bộ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (bao gồm cả số cán bộ đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đánh giá, xếp loại) không vượt quá 20% cán bộ xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý của Đảng bộ.

Lấy mức xếp loại được trên 50% ý kiến đồng ý so với tổng số ủy viên ban chấp hành đảng bộ hoặc đảng viên chính thức (đối với chi bộ), nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số ý kiến đồng ý ở các mức cao hơn vào mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

***Bước 5:*** *Thông báo và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng*

- Văn phòng Đảng ủy Khối phát hành Thông báo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đến cá nhân cán bộ, tập thể lãnh đạo nơi cán bộ làm việc và các cơ quan có liên quan.

*-* Đảng ủy phát hành Thông báo kết luận về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ được phân cấp đến cá nhân cán bộ, tập thể lãnh đạo nơi cán bộ làm việc và các cơ quan có liên quan.

- Người đứng đầu tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị, nơi cán bộ làm việc có trách nhiệm công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ ở nơi làm việc bằng hình thức phù hợp (niêm yết, thông báo …).

**3. Một số lưu ý về đánh giá, xếp loại**

***3.1.*** Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

***3.2.*** Cán bộ, lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá xếp loại.

***3.3.*** Đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý chuyển sinh hoạt đảng, chuyển công tác thì nơi mới chuyển đến đánh giá, xếp loại chất lượng; nếu có thời gian sinh hoạt đảng, thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý nơi chuyển đi.

***3.4.*** Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

***3.5.*** Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

***3.6.*** Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

Đảng viên chuyển công tác, chuyển sinh hoạt đảng chính thức có thời gian sinh hoạt đảng trước đây từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để đánh giá, xếp loại.

***3.7.*** Đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở cơ quan, đơn vị. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ các trường hợp: (1) người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới; (2) người đứng đầu nhận nhiệm vụ sau thời điểm xảy ra các vi phạm, khuyết điểm của tập thể, cá nhân có ảnh hưởng trực tiếp đến mức xếp loại của tập thể, tổ chức, cơ quan, đơn vị; (3) người đứng đầu trong trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” do có thành viên bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, nếu những sai phạm, khuyết điểm của thành viên đó không liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tập thể hoặc người đứng đầu giao và các tiêu chuẩn khác tập thể đều đạt mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên thì người đứng đầu có thể được xem xét xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ”.

***3.8.*** Mức xếp loại chất lượng đảng viên không cao hơn mức xếp loại cán bộ, công chức, viên chức trong cùng năm đánh giá (đối với công chức, viên chức ngành giáo dục là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của năm học đã kết thúc trong năm đó).

***3.9.*** Đảng viên không là cán bộ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên sau khi đã có kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hoặc xếp loại lao động. Đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý nếu tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên chưa có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý của cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thì đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên trước; khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý, nếu mức xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý thấp hơn mức xếp loại chất lượng đảng viên thì cấp ủy cơ sở quyết định hủy kết quả xếp loại chất lượng đảng viên và xếp loại lại ở mức không cao hơn mức xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý.

***3.10.*** Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện theo quy định.

***3.11.*** Mức xếp loại chất lượng của tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý phải có ý kiến đồng ý của trên 50% tổng số thành viên của cấp có thẩm quyền (gồm cả thành viên vắng mặt không tham gia biểu quyết); nếu kết quả biểu quyết không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số ý kiến đồng ý ở các mức cao hơn vào mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

**4.** **Trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại**

***4.1.*** Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

Cấp ủy, tổ chức đảng chịu trách nhiệm chỉ đạo việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với tập thể, cá nhân không tiếp thu, không thực hiện kiến nghị hoặc có thực hiện nhưng hiệu quả không cao sau giám sát; kiên quyết chỉ đạo “không xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên” đối với tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện nhưng hiệu quả không cao đối với những kiến nghị sau giám sát.

***4.2.*** Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo đúng quy định.

***4.3.*** Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

**5. Thông báo và sử dụng kết quả**

- Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của tập thể, cá nhân.

- Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Kết quả xếp loại chất lượng hằng năm được công khai theo quy định.

- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ và xếp loại lại.

- Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

**6. Bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại**

- Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

**V. KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN**

**1. Khen thưởng đảng bộ**

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối lựa chọn những đảng bộ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đảng bộ, chi bộ cơ sở “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu trong năm; đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy xét khen thưởng đối với các tổ chức cơ sở đảng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền.

**2.** **Khen thưởng chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở**

*a)*Đảng ủy cơ sở lựa chọn những chi bộ trực thuộc được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng chi bộ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu trong năm; đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xét khen thưởng những chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền.

*b)*Ban thường vụ Đảng ủy Khối xét khen thưởng chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền; lựa chọn một số chi bộ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền thật sự tiêu biểu, nổi trội để đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy xét khen thưởng chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền.

**3. Khen thưởng đảng viên**

*a)*Đảng ủy cơ sở, Chi bộ cơ sở lựa chọn những đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng cho đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm; đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xét khen thưởng những đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền.

*b)*Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xét khen thưởng đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền; lựa chọn những đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền thật sự tiêu biểu, nổi trội để đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy xét khen thưởng đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Tiến độ thực hiện:**

- Ngày 12/12/2023: Ban hành Kế hoạch triển khai cho các Chi bộ thực hiện ;

- Ngày 13/12 – 27/12/2023: Chi bộ triển khai tổ chức kiểm điểm, phân loại.

- Ngày 28/12/2023: Hạn chót các chi bộ nộp hồ sơ kiểm điểm, phân loại về Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn.

Nếu Chi bộ gửi hồ sơ sau thời gian quy định *(căn cứ theo ngày được Văn phòng Đảng ủy xác nhận đã nộp đủ hồ sơ, tài liệu theo quy định)* thì Chi bộ và người đứng đầu không được chọn xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, dù có đủ tiêu chuẩn.

- Ngày 03/01/2024: Đảng ủy tổ chức Hội nghị kiểm điểm, phân loại.

- Ngày 05/01/2024: Gửi hồ sơ về Đảng ủy Khối và Thông báo kết quả đến các chi bộ.

**2.**Các tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, tổ chức, đơn vị, sau khi hoàn thành công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cần tập trung chỉ đạo các tập thể, cá nhân có hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra qua kiểm điểm tự phê bình và phê bình, các tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại chất lượng “Không hoàn thành nhiệm vụ” phải xây dựng kế hoạch để khắc phục hạn chế, khuyết điểm *(hoàn thành trước ngày 30 tháng 3 năm sau liền kề)*; quan tâm theo dõi, thường xuyên kiểm tra, giám sát, giúp đỡ để các tập thể, cá nhân sớm khắc phục các hạn chế, khuyết điểm*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Ban Thường vụ ĐUK *(để báo cáo)*,  - Ban Tổ chức ĐUK *(để báo cáo)*,  - Đ/c Đinh Thị Thảo Trang *(để báo cáo),*  - Các đồng chí ĐUV,  - UBKTĐU,  - Các Chi bộ, Đoàn thể,  - Lưu VPĐU. | **T/M ĐẢNG ỦY**  BÍ THƯ  **Vũ Văn Nhiêm** |